Shriram Bahuuddeshiya Sevabhavi Sanstha,Atpadi

Arts & Science College, Atpadi

Tal-Atpadi, Dist- Sangli -415301

Email- asca99.cl@unishivaji.ac.in www.ascaatpadi.org

6.1.1: The institutional governance and leadership are in accordance with the vision and mission of the Institution and it is visible in various institutional practices such as NEP implementation, sustained institutional growth, decentralization, participation in the institutional governance and in their short term and long term Institutional Perspective Plan.

Acting Principal
Arts and Science College
Atpadi, Dist. Sangli

VISION

To impart the quality higher education to the masses especially rural and socially & economically deprived students and make them better citizens.

MISSION

1) To provide quality education to the youths of our nation to keep pace with local and global situations.
2) To provide education to the down trodden classes of the society and make them self reliant.
3) To create the globally competent manpower to face the changes and challenges of today and tomorrow.
4) To cultivate the sense of equality, national integration, social justice for national development.

Acting Principal
Arts and Science College
Alpadi, Dist. Sangli

OBJECTIVES

- To create the awareness in the rural students regarding the importance of higher education.
- To provide need based, time relevant and innovative programmes promoting the use of latest technologies.
- To encourage students to research as per the need of society.
- To promote among the students a sense of equality.
- To help the students for the of career development.
- To encourage the students to face various competitive exams.
- To make students aware of global current happenings.
- To provide safe and secure atmosphere for women.
- To provide eco-friendly atmosphere and help them to create it.
- To enrich and spread the rich and varied culture of India.
- To inculcate the moral and ethical values in rural youths.

Acting Principal
Arts and Science College
Atpadi, Dist. Sangli

२१/११/२०१३ क्रि. अर्ज नं. / २०१३

क्रि. अ. २८९/१३
२८/११/१३

सांगली येथील मे. सहाय्यक संस्था निबंधक सो,
यांचे कोर्टात...

श्रीराम बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था,	-	
आटपाडी, ता. आटपाडी, जि. सांगली	-	अर्जदार
नोंदणी क्र. एफ-२३३४/सांगली	-	
तर्फे सेक्रेटरी, श्री. शिवाजीराव भगवान पाटील	-	
विरुध्द		
कोणी नाही	-	जाबदार

यातील अर्जदार संस्थेच्या मेमोरंडम् ऑफ असोसिएशन व नियम नियमावली मधील बदलाबाबत विनंती अर्ज की,

१) सदरहू संस्था, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अंतर्गत सन १९८९ साली नोंदणी झालेली असून तिचा नोंदणी क्र. महा./२३७१/सांगली असा आहे. नोंदणीवेळेस सदरहू संस्थेची नियम नियमावली अस्तित्वात होती व आहे. दरम्यानच्या कालावधीत सन २०१० साली संस्थेच्या नांवामध्ये, पत्त्यामध्ये व उद्देशामध्ये बदल करण्यात आले होते. तथापि सदरहू घटनेतील तरतूदी या सन १९८९ च्या कालमान व परिस्थितीनुरुप केलेल्या होत्या. चालू कालमान व परिस्थितीनुसार संस्थेच्या व्यवस्थापनाकरीता त्यामध्ये बदल करणे नितांत गरजेचे असलेने संस्थेने घटनेतील तरतूदीप्रमाणे त्यामध्ये बदल केलेले आहेत.

२) संस्थेची दि.२२/९/२०१३ रोजी वार्षिक सर्वसाधारण सभा, दि.१३/१०/२०१३ तसेच १७/११/२०१३ रोजी विशेष सर्वसाधारण सभा होवून त्या सभेतील ठरावाप्रमाणे सोबत दाखल केलेल्या तुलनात्मक तक्त्यामध्ये दर्शविलेप्रमाणे बदल झाले आहेत. सदर तुलनात्मक तक्त्याप्रमाणे दुरुस्ती करणेस वरील सभेमध्ये मंजूरी दिली आहे.

३) वरीलप्रमाणे झालेल्या बदलाची नोंद आपल्या रेकॉर्ड सदरी होणे अत्यंत आवश्यक आहे.

४) सदरहू अर्जासोबत फेरिस्तप्रमाणे आवश्यक ती कागदपत्रे सादर केलेली आहेत.

५) सदरहू अर्जास योग्य ती कोर्ट फी लावलेली आहे.

६) सबब विनंती की,

अ) अर्जदाराचा अर्ज मंजूर करणेत यावा.

ब) जरुर तर अर्ज दुरुस्तीस परवानगी असावी.

क) इतर योग्य ते न्यायाचे हुकूम अर्जदार वतीने व्हावेत.

येणेप्रमाणे अर्ज असे.

सांगली

तारीख :- २९ / ११ / २०१२

श्री. शिवाजीराव भगवान पाटील
अर्जदार

व्हेरिफिकेशन

यात मी अर्जदार श्रीराम एज्युकेशन सोसायटी करगणी, ता. आटपाडी, जि. सांगली बदललेले नांव - श्रीराम बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था, आटपाडी, ता. आटपाडी, जि. सांगली तर्फे सेक्रेटरी - श्री. शिवाजीराव भगवान पाटील, व.व. - ४२, व्यवसाय - शेती व समाजसेवा, रा. विद्यानगर, आटपाडी, ता. आटपाडी आजमुक्काम कोल्हापूर, सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करतो की, वरील अर्जातील सर्व मजकूर माझे माहिती व समजूतीप्रमाणे खरा व बरोबर आहे.

सांगली

तारीख :- २९ / ११ / २०१२

श्री. शिवाजीराव भगवान पाटील
अर्जदार

समक्ष

21/11/2013

कार्यालय

सादर

कि. अ. क्र. २४९/२३, श्रीराम बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था, ता. आटपाडी, या अर्जास आजअखेर हरकत दाखल नाही.

P.P. Kanjle
25.2.24
प्र.घ.लि.

सहाय्यक संस्था निबंधक, सांगली विभाग, सांगली यांचे समोर
(जयवंत चंद्रकांत यादव यांचे समक्ष)

किरकोळ अर्ज क्र. २४९/२०१३.
नि. २५

श्रीराम बहूउद्देशीय सेवाभावी संस्था ता. आटपाडी, जि. सांगली. (महा. २३७१) या संस्थेसंदर्भात.

श्रीराम बहूउद्देशीय सेवाभावी संस्था,)
आटपाडी,ता. आटपाडी, जि. सांगली तर्फे) ... अर्जदार.
श्री. शिवाजीराव भगवान पाटील)
रा. आटपाडी, ता. आटपाडी, जि. सांगली.)

विरूद्ध.

कोणी नाही.) ... सामनेवाला.

....
श्री. ए. एस. घेरडे, अर्जदारतर्फे वकील.
....

नि. १ खालील निष्कर्ष व आदेश.
(ता. २५ फेब्रुवारी २०१४.)

सदरचा चौकशी अर्ज संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२ प्रमाणे संस्थेच्या घटनेमधील तरतूदींमध्ये केलेल्या बदलाची नोंद करणेसाठी दाखल केलेला आहे.

२. अर्जदाराचे थोडक्यात म्हणणे की, श्रीराम बहूउद्द्शीय सेवाभावी संस्था, ता. आटपाडी, जि. सांगली. (महा.–२३७१) ही संस्था या कार्यालयात नोंद झालेली आहे. संस्थेचे मेमोरंडम् ऑफ असोसिएशन व नियम नियमावली अस्तित्वात होती.

त्यातील तरतूदी सन १९८९ च्या कालमान व परिस्थितीनूरूप होत्या. चालू कालमान व परिस्थितीनूसार संस्थेच्या व्यवस्थापनाकरीता मेमोरंडम् ऑफ असोशिएशन, नियम नियमावलीमध्ये बदल करणे आवश्यक आहे. त्याप्रमाणे ता. २२.०९.२०१३ रोजीच्या वार्षिक तसेच ता. १३.१०.२०१३ व १७.११.२०१३ रोजीच्या विशेष सर्वसाधारण सभेतील ठरावांप्रमाणे दूरूस्ती केलेली आहे. त्याची नोंद रेकॉर्ड सदरी होणे आवश्यक आहे. तरी अर्ज मंजूर करणेत यावा.

३. नि. १ वरील आदेश, ता. ११.१२.२०१३ प्रमाणे संस्थेचे पदाधिकारी यांनी याकामी हजर होवून म्हणणे, नि. ९ दिले व अर्ज मंजूर करणेस संमती दिली. न्यायीक लिपीक यांनी ता. २५.०२.२०१४ रोजी नि. १ वर अहवाल देवून सदर अर्जाबाबत कोणताही हरकत अर्ज दाखल झाला नसल्याचे म्हटले आहे. सदरचा अर्ज मूदतीत दाखल केलेला आहे.

४. खालील मूद्दे माझे विचारार्थ उपस्थित झाले ते मी सकारण उत्तरासह दिलेले आहेत.

	मूद्दे	उत्तरे.
१.	संस्थेच्या नियम नियमावलीमध्ये सदयस्थितीस अनूसरून बदल करणे आवश्यक आहे का?	होय.
२.	आदेश काय?	अर्ज मंजूर करणेत येतो.

<u>कारणमिमांसा</u>

<u>मूद्दे क्र. १, २</u> :—

५. अर्जदार शिवाजीराव भगवानराव पाटील यांनी स्वत:चा नि. १२ प्रमाणे अर्ज, नि. १ मधील कथनांचे पृष्ठयर्थ पूरावा दिलेला आहे. संस्थेचे सभासद नोंद रजिस्टर, नि. १३ दाखवते संस्थेचे एकूण ३१ सभासद आहेत. घटनेतील तरतूदीप्रमाणे नियम नियमावली दूरूस्ती करणेसाठी दिलेली वार्षिक सभा, विशेष सर्वसाधारण सभा यांच्या नोटीसा, नि. १४, १७, २० संस्थेच्या सर्व सभासदांना आगावू १५ दिवस दिल्याचे दिसते. त्याप्रमाणे संस्थेच्या सभासदांना त्या नोटीसा नोटीस पोहोच, नि. १५, १८, २१ प्रमाणे पोहोचल्याचे दिसून येते. नोटीसांप्रमाणे वार्षिक सभा, विशेष सभा,

ह्या अनुक्रमे २२.०९.२०१३, १३.१०.२०१३, १७.११.२०१३ रोजी सभासदांचे उपस्थीत घेवून बहुमताने संस्थेच्या नियम नियमावलीमध्ये ठराव क्र. ३, २ प्रमाणे दूरूस्ती केलेली आहे. त्याबाबतचा तक्ता, नि. २५ व दूरूस्त नियम नियमावली, नि. २६ दाखल केली आहे. नियम नियमावलीतील दूरूस्ती घटनेतील तरतूदीप्रमाणे व केल्याचे दिसून येते. नमूद दूरूस्ती ही आजच्या कालमानाप्रमाणे करणे आवश्यक असल्याचे दूरूस्तीवरून दिसून येते. दूरूस्तीप्रमाणे सभासद व त्यांचे प्रकार, सभासद रद्द तरतूद, कार्यकारी मंडळ, वार्षिक सभा यांचे तरतूदीमध्ये सूसूत्रता आणलेली आहे. कार्यकारी मंडळातील सदस्य संख्या पूर्वी १५ होती ती दूरूस्तीमूळे जास्तीत जास्त ९ केलेली आहे. आजच्या परिस्थितीत नोटीस देणेची पद्धत कूरीयर, ई–मेल, एस. एम. एस. अथवा इतर इलेक्ट्रॉनिक माध्यमे सामील केली आहेत. त्यामूळे संस्थेच्या नियमनियमावलीमध्ये केलेली दूरूस्ती ही कायदेशीर ठरते. सबब मी असे धरतो की दाखल अर्ज हा कायदेशीर आहे. त्यामूळे मी मूद्दा क्र. १ चे उत्तर होकारार्थी देतो. सदरचा अर्ज मंजूर करणेस पात्र आहे. सबब मी मूद्दा क्र. २ चे उत्तरासाठी खालीलप्रमाणे आदेश देत आहे...

<u>आदेश</u>

१. किरकोळ अर्ज क्र. २४९/२०१३ मंजूर करणेत येतो.

२. वरील नमूद निष्कर्षाप्रमाणे दूरूस्त नियम नियमावली, नि. २६ ची नोंद संस्थेच्या रजिस्टरला/रेकॉर्डला नियमाप्रमाणे घेणेत यावीत.

३. खर्चाबाबत काही हूकूम नाही.

सांगली.
ता. २५.०२.२०१४

(ज. चं. यादव.)
सहा. संस्था निबंधक, सांगली
विभाग सांगली.

Copy applied on
Copy Ready on
Copy Delivered on
Charges Received

INW. NO. 24113
EX. NO. 26
READ & REC'ORD
25-2-14
A.P.S.
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, सांगली

सुधारीत घटनेचा मसुदा

मेमोरॅन्डम ऑफ असोसिएशन

Public Trusts Registration Office
Sangli Region, Sangli

संस्थेचे नांव :- श्रीराम बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था, आटपाडी, ता. आटपाडी, जि. सांगली

संस्थेचा पत्ता :- अध्यक्ष, श्रीराम बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था, आटपाडी, ता. आटपाडी, जि. सांगली
मिळकत / गट क्र. ४१७१ ते ४१७५,
एस.टी. डेपोजवळ, आटपाडी,
ता. आटपाडी, जि. सांगली ४१५ ३०१

संस्थेचे उद्देश :-

१) समाजात सुसंस्कारी शिक्षण प्रसाराच्या साधनाने परिवर्तन घडवून आणणे.

२) सहकारी वृत्ती, सेवाभाव व स्वार्थत्याग बुध्दी, सत्य, प्रामाणिकपणा शिस्त, मानवाच्या जीवनात उतरविण्याचा प्रयत्न करणे.

३) कला, विज्ञान व वाणिज्य, कृषि, दंत, वैद्यकीय आणि शारीरिक शिक्षणाचा समावेश असणारी पुर्व प्राथमिक, प्राथमिक माध्यमिक, उच्च माध्यमिक, मराठी व इंग्रजी माध्यमाद्वारे ज्ञान समाजाला देणे.

४) आश्रमशाळा, व्यायामशाळा व संस्था केंद्र वसतीगृहे, प्रौढसाक्षरता वर्ग, वाचनालय व अंगणवाडी, बालवाडी वर्ग चालविणे.

५) बौध्दीक, शारीरिक, सांस्कृतिक शिक्षणाच्या क्षेत्रात देशात, विदेशात चाललेल्या कार्याशी सहकार्य करणे.

६) १५ ऑगस्ट, २६ जानेवारी या सारखे राष्ट्रीय सण साजरे करणे.

७) गणेशोत्सव, शिवजयंती यासारखे उत्सव साजरे करणे. दारुबंदी, कुटूंब नियोजन व वृक्षारोपन याचा प्रचार करणे.

१) **शिक्षण व शैक्षणिक संशोधन उपक्रम** :-

१) शिक्षणाचा प्रसार, प्रचार करण्यासाठी बालवाडी, प्राथमिक, माध्यमीक शाळा, मुकबधीर मुलांच्यासाठी शाळा, वाडी-वस्ती शाळा, ऊस तोड व इतर

मजूरांच्या पाल्यांकरीता शाळा, अपंग विद्यार्थ्यांसाठी शाळा, निवासी शाळा, आश्रमशाळा, महाविद्यालये, डी.एड्. बी.एड्., एम.एड्. महाविद्यालय व वैद्यकीय, आयुर्वेदीक व तांत्रिक शाळा महाविद्यालये, इंजिनिअरींग, औद्योगिक शाळा महाविद्यालये व प्रशिक्षण केंद्र, तसेच अल्पभाषिक विकास शैक्षणिक केंद्र, शैक्षणिक संशोधन केंद्रे ग्रंथालये, कृषी महाविद्यालये चालविणे व संशोधन करणे. निरक्षरता कमी करणेसाठी प्रौढ शिक्षण केंद्रे व अभ्यासीका चालविणे, विद्यार्थ्यांच्या व श्रमीक महीलांची वसतिगृहे, बोर्डिंग यांची स्थापना करणे. तसेच सर्व शैक्षणिक विषयातील दुरशिक्षण, बहिस्तशिक्षण, पदव्युत्तर व पदविका प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम चालु करणे.

२) संस्थेतर्फे सुरु करणेत येणाऱ्या शिक्षणामध्ये, पशु वैद्यकीय, विज्ञान, माहिती व तंत्रविज्ञान, मानवीहक्क व न्याय, अभियांत्रिकी, तांत्रिक, सैनिकी, कृषि, योगा, एच.आर.डी., निसर्गोपचार, आध्यात्मिक, क्रीडा, व्यायामशाळा, कायदा, वास्तूशास्त्र, ज्योतिषशास्त्र, साहित्य, चित्रकला, हॉस्पिटॅलिटी मॅनेजमेंट, इव्हेंट मॅनेजमेंट, इंटिरिअर लॅन्ड स्केपिंग डिझाईन, भाषा शिक्षण, पर्यावरण, प्रिंटींग टेक्नॉलॉजी, मास्टर इन सोशल वर्क्स, फिल्म ॲन्ड ॲक्टींग इन्टीट्युट, डी.फार्म, बी.फार्म, आर्किटेक्चर, पोर्ट फोलिओ मॅनेजमेंट, इन्शुरन्स व संबंधीत कोर्सेस, फुड टेक्नॉलॉजी ॲन्ड प्रोसेसिंग, हेल्थ एज्युकेशन, सायबर क्राईम एज्युकेशन, उद्योजकता विकास प्रशिक्षण केंद्र, आपत्ती व्यवस्थापन, पर्सन्यालिटी डेव्हलपमेंट, हॉर्टीकल्चर, पब्लिसिटी ॲन्ड रिसर्च एज्युकेशन, सिक्युरिटी गार्ड ट्रेनिंग कोर्स, समुपदेशन, पत्रकारिता व जनसंज्ञापन, एव्हीएशन अनुषंगिक कोर्सेस, सॅनिटरी इन्सपेक्शन, हॉटेल मॅनेजमेंट, व्यवस्थान, ग्रंथालय व्यवस्थापन, व्यावसायिक, विधी, कला, वाणिज्य, संगित, गायन, नृत्य, सांस्कृतिक, अध्यापन, अध्यापक इ. शिक्षणाला विशेष प्राधान्य देवून ते चालविणे व तद्अनुषंगिक विद्यार्थ्यांसाठी शैक्षणिक सुविधा व वस्तीगृह सुरु करणे व व्यायाम शाळा सुरु करणे.

३) सोशल स्टडीज् आणि रिसर्च सेंटर चालविणे.

४) विद्यार्थ्यांना शैक्षणीक गुणवत्तावाढीसाठी हूशार व होतकरू विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती सूरू करणे.

५) शैक्षणीक संशोधनासाठी, संस्था, शाळा, शिक्षण विद्यार्थी यांना शिष्यवृत्ती व मानधन देणे.

६) संगणकाबाबतीत असलेल्या विविध प्रकारच्या शिक्षणाचा / कोर्सेसचा प्रसार करण्यासाठी संगणक प्रशिक्षण केंद्रे सुरु करणे व टॅली, ॲटोकॅड, डी.टी.पी., प्रोग्रॅमिंग, सी.एन.सी. ॲन्ड व्ही.एम.सी. ऑपरेटिंग व प्रोग्रॅमिंग कोर्सेस चालू करणे.

७) सैनिक शाळा, संगीत विद्यालय इ. शिक्षण केंद्रे सुरु करणे.

८) पॅरामेडिकल, मेडिकल, कृषि व पुरक व्यवसाय, तांत्रिक, व्यावसायिक कोर्सेस चालविणे.

९) संस्थेतर्फे आय.टी.आय. ची मान्यता घेवून विविध कोर्सेस चालविणे.

१०) अपंग, मतिमंद, अंध, अस्थिव्यंग, अनाथ निराश्रीत मुलांच्या शिक्षणाची व त्यांच्यातील कलागुणांना वाव देणेसाठी त्यांना प्रशिक्षण देणे आणि त्यांचेसाठी शाळा चालू करणे.

११) स्पर्धा परिक्षा मार्गदर्शन व अभ्यासिका मार्गदर्शन केंद्र चालू करणे, रोजगार व स्वयंरोजगारबाबत ग्रामीण व शहरी भागात शिबीरे आयोजित करुन त्याबाबत तज्ञांकडून मार्गदर्शन करणे.

१२) शिक्षण घेतलेल्या विद्यार्थ्यांना शासकीय, निमशासकीय, खाजगी ठिकाणी नोकरी बाबत मार्गदर्शन करणे.

१३) पाळणाघर सुरु करणे व नोकरी करणाऱ्या महिलांसाठी वसतीगृह सुरु करणे.

१४) विद्यार्थ्यांसाठी पुस्तकपेढी चालू करणे.

२) <u>महिला, बाल व कुटूंब कल्याण कार्यक्रम</u>:-

१) महिलांच्या सर्वांगीण विकासासाठी शिक्षणाची सोय करुन शैक्षणिक केंद्र स्थापन करणे व तशा प्रकारचे ट्रेनिंग सेंटर चालविणे.

२) हुंडाबळी व महिलांवरील अत्याचार कमी करण्यासाठी जनजागृती करणे

३) महिला बचत गटाचे व्यवस्थापन व स्थापना करणेविषयी मार्गदर्शन करणे.

४) लहान मुलांसाठी शिशूगृहे, बालकाश्रम चालविणे.

५) निराधार महिला, निराश्रीत बालके यांचे पुनर्वसन केंद्र चालविणे.

६) समाजातील गरजू गरीब महिलांसाठी शिवण कला भरतकाम, हस्तकला इ. चे प्रशिक्षण केंद्र सुरु करणे व चालविणेबाबत मार्गदर्शन करणे.

७) समाजातील महिलांना अंधश्रध्दा, कर्मकांड, बुवाबाजी, ढोंगी व्यक्ती यांचेबाबत समाजप्रबोधन करणे.

८) महिलांविषयक कायद्यांची त्यांना जाणीव होणेसाठी तज्ञांमार्फत कायदा सहाय्यता सल्ला शिबीरांचे आयोजन करणे.

९) राज्य व केंद्र शासनाचे महिलाविषयक असणारे योजनांची महिलांना माहिती देवून त्याबाबत मार्गदर्शक केंद्र सुरु करणे.

३) <u>आरोग्य शिक्षण व प्रसार</u> :-

१) सर्व सुविधांनी सुसज्ज अशा सर्वोपचार रूग्णालयाची स्थापना करून वैद्यकिय संशोधन करणे. या रूग्णालयामार्फत समाजातील गोरगरीबांना मोफत वैद्यकीय सेवा उपलब्ध करून देणे.

२) गरजू लोंकांसाठी फिरता दवाखाना व रूग्णवाहीका उपलब्ध करून देणे.

३) भुकंप, पूर यामध्ये साथीचे रोग व आकस्मित दुर्घटनेमध्ये गरजूंना आरोग्य विषयक मदत व सेवा करणे व त्यांच्या पुर्नवसनासाठी प्रयत्न करणे.

४) रक्त पेढीची स्थापना करून रक्तदान करण्याबाबत समाजात जनजागृती करणे.

५) ॲलोपॅथी, होमिओपॅथी, आयूर्वेदिक व निसर्गोपचार संशोधन केंद्राची स्थापना करणे.

६) वैद्यकीय महाविद्यालये, नर्सीग कोर्सेसची स्थापना करून आरोग्य विषयक संशोधनास वाव देणे.

७) समाजातील लोकांना मानसीक व शारिरीक दृष्ट्या सक्षम करणे.

८) एड्सविषयक जनजागृती करणे व एडस् रूग्णांसाठी सवलतीच्या दरात उपचार व मार्गदर्शन करणे. तसेच एडस्विषयी राज्य शासनांच्या व केंद्र शासनांच्या योजनाची अंमलबजावणी करुन त्या संदर्भात मार्गदर्शन करणे.

९) कॅन्सर, कुष्ठरोग, डेंगू, कावीळ इ. रोगांचे निर्मुलनाकरीता जनजागृती करुन त्यासंदर्भातील मार्गदर्शनपर विविध उपक्रमांचे आयोजन करणे.

१०) दुर्गम भागात व शहरी / ग्रामीण भागात लोकांच्या उन्नतीकरीता दवाखाना सुरु करणे.

११) आर्युवेधिक पंचकर्म उपक्रम चालविणे.

४) <u>व्यसन मुक्ती व परिवर्तन उपक्रम</u> :-

१) समाजातील वाढती व्यसनाधीनता रोखण्यासाठी विविध लोक प्रबोधनात्मक उपक्रमांचे आयोजन करणे.

२) सर्व सोयीनीयूक्त अशा व्यसनमुक्ती व उपचार केंद्राची स्थापना करणे.

३) व्यसनाधीन लोकांचे पुर्नवसन करणे.

४) व्यसनाचे दुष्परीणामाबाबत पोस्टर्स, व्याखाने याव्दारे समाज जागृती करणे

५) व्यसनमुक्ती संदर्भात चित्रकला स्पर्धा, निबंध स्पर्धा, रांगोळी स्पर्धा आयोजीत करणे.

५) <u>युवक विकास उपक्रम</u> :-

१) युवक कल्याणासाठी विविध शासकीय योजनांची माहिती मिळणेकरीता प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करुन त्याबाबत मार्गदर्शन करणे.

२) सुशिक्षीत बेरोजगारांकरीता विविध उद्योगांचे मार्गदर्शनपर शिबीरांचे आयोजन करणे. तसेच बेरोजगारांकरीता शासन स्तरावरील योजनांची माहिती देणे.

३) आर्थिक मागास असलेल्या होतकरु, हुशार विद्यार्थ्यांना, खेळाडूंना शिष्यवृत्ती, पारितोषिके, देणे व त्यांचा गौरव करणे.

६) <u>क्रिडा व सांस्कृतीक विकास</u> :-

१) लोकांच्यामध्ये व्यायामाची आवड निर्माण व्हावी यासाठी क्रिडा संस्था / संकुल, तालीम / व्यायाम शाळा स्थापन करणे व चालविणे.

२) शास्त्रोक्त व्यायामाचे शिक्षण देणे, त्यासंबंधी संशोधन व विकास केंद्रे चालविणे.

३) सर्व प्रकारच्या शासनमान्य खेळांच्या स्पर्धांचे आयोजन करणे. खेळाडूंना पुरस्कार देणे.

४) समाजातील गरीब, होतकरु खेळाडूंना सर्वतोपरी सहाय्य करणे.

५) समाजात योगासनांविषयी जागृती निर्माण करणेसाठी मार्गदर्शनपर कार्यक्रम आयोजित करणे व योगवर्गाचे आयोजन करणे.

६) तंदुरुस्त आरोग्यासाठी स्त्री व पुरुष व युवकांकरीता हेल्थ केअर सेंटर चालविणे.

७) सांस्कृतीक ठेवा जपणेसाठी प्राचीन लोक कलेच्या माध्यमातून समाज प्रबोधन करणे.

७) **सेवा व कार्य :-**

१) वैद्यकीय, शैक्षणिक, कृषी व सामाजीक, ग्रामीण विकास, महिला व बालकल्याण, क्रिडा, सांस्कृतीक व युवक कल्याण क्षेत्रामध्ये असामान्य कार्य करणा-या व्यक्ती, संस्था विद्यार्थी यांना विविध पुरस्कारांनी सन्मानीत करणे.

२) गोर गरीब रुग्ण, खेळाडू, विद्यार्थी, सेवाभावी संस्था, शिक्षण संस्था, क्रिडा संस्थांना आर्थीक मदत करणे.

३) विधवा, निराधार, परितक्त्या व निराश्रीत महिला तसेच पुरुषांना शासनाच्या विविध धर्मादाय योजनांचा लाभ करुन देणे तसेच त्यांचेसाठी वृध्दाश्रमची स्थापना करणे व चालविणे.

४) संस्थेमार्फत रुग्णवाहीका सुरु करणे.

५) नैसर्गिक आपत्ती निवारण प्रशिक्षण केंद्र सुरु करणे.

६) दुष्काळग्रस्त, भागामध्ये पशुधन वाचविणेसाठी चारा व पाणी छावणी सुरु करणे.

८) **कृषी संशोधन व ग्रामीण विकास कार्यक्रम:-**

१) कृषि सेवा केंद्र चालविणे.

२) क्षारपड जमीनीच्या समस्यांच्या संदर्भात शासनाच्या विविध योजनाबाबत शेतकऱ्यांना मार्गदर्शन करणे.

३) पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम करणे.

४) विविध कृषि विषयावर संशोधन करणे.

५) शेतकऱ्यांना सेंद्रीय शेती व सेंद्रीय खतांची माहिती देवून त्याबाबत असणाऱ्या शासकीय योजनांची माहिती देणे.

६) वेगवेगळ्या पिकांसाठी व बागांसाठी शासकीय सवलती व अनुदानाबाबत शेतकऱ्यांना माहिती देणे.

७) शेतकऱ्यांमध्ये अत्याधुनिक बियाणांचा प्रचार व प्रसार करणे.

८) शेतकऱ्यांने उत्पादीत केलेल्या शेती मालास योग्य बाजारपेठ मिळवून देणेबाबत मार्गदर्शन, प्रदर्शन, शिबीरे, चर्चासत्रे, मेळावे, परिसंवादे इ. चे आयोजन करणे.

९) शेतकऱ्यांच्या माहितीकरीता त्यांच्या ज्ञानामध्ये भर होण्याकरीता व भरघोस उत्पादन काढण्यास मदत होणेकरीता शेती उपयुक्त अशी नवनवीन खते, सामुग्री, औषधे, सेंद्रीय शेती, फुले, पाणी व्यवस्थापनाकरीता लागणारी उपकरणे तसेच इतर कृषि विषयक प्रदर्शन भरवून वेगवेगळ्या कृषीविषयांवर आधारीत माहितीपत्रके व पुस्तकांचे शेतकऱ्यांना वाटप करणे.

१०) संपूर्ण भारत देशातील व भारताबाहेरील विविध प्रकारच्या शेती उत्पादनांच्या बाजारभावाची शेतकऱ्यांना माहिती होण्यासाठी अत्याधुनिक संगणकरहीत माहिती कक्ष उभा करणे व चालविणे.

११) शेतकऱ्यांना अपारंपारिक ऊर्जा स्त्रोताची उदा. सोलर, पवनउर्जा, बायोगॅस, बायोडिझेल इ. ची माहिती व आकलनाकरीता तज्ञांचे मार्गदर्शन, शिबीरे, चर्चासत्रे, मेळावे आयोजित करणे. तसेच सौर ऊर्जेवर आधारीत शेती पंपांचे प्रदर्शन भरवून त्याबाबत शेतकऱ्यांना मार्गदर्शन करणे.

१२) ग्रामीण भागामधील महिलांना कृषि आधारीत उद्योग उभारणीस प्रोत्साहीत करुन त्याबाबत मार्गदर्शन करणे व अशा उत्पादीत मालास चांगली बाजारपेठ उपलब्ध करुन देणेविषयी मार्गदर्शन, शिबीरे चर्चासत्रे, मेळावे आयोजित करणे.

१३) शेतकऱ्यांच्या शेतीविषयक विविध समस्या, अडीअडचणी व शेती उत्पादनांबाबतीत असणाऱ्या शंकाकुशंकांचे निरसन तज्ञांमार्फत करणे.

१४) दुष्काळी भागातील शेतकऱ्यांकरीता पाणी व्यवस्थापन, पाणी नियोजनाचे महत्व पटवून देणे व त्याबाबत उपलब्ध असणाऱ्या उपकरणांची माहिती देणे.

श्रीराम बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था, आटपाडी
ता. आटपाडी, जि. सांगली याची
<u>नियम व नियमावली</u>

१) <u>संस्थेचे कामकाज</u> :- या संस्थेचे नियम व नियमावली मराठीतून चालेल.

२) <u>संस्थेचे कार्यक्षेत्र</u> :- संस्थेचे कार्यक्षेत्र संपुर्ण भारत देश राहील.

३) <u>सभासदत्व</u> :-

संस्थेचे ध्येय व उद्देश मान्य असलेल्या १८ वर्षावरील व्यक्तीस या संस्थेचे सभासद होता येईल. सभासदासाठी छापील नमुन्यात दोन सभासदांच्या शिफारशीसह सेक्रेटरी यांचेकडे अर्ज करावा.

४) <u>सभासद मंजुरी</u> :-

सभासदांसाठी आलेला अर्ज कार्यकारी मंडळाच्या सभेमध्ये मंजुरी-साठी ठेवला जाईल. सभासदत्व देणे अगर नाकारणेचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. सभासदत्व नाकारलेस त्याचे कोणतेही कारण दिले जाणार नाही.

५) <u>सभासदाचे प्रकार</u> :-

१) <u>आजीव सभासद</u> :-

कार्यकारी मंडळाने मान्य केलेली जी व्यक्ती एकरकमी संस्थेस रक्कम रु. ५,००१/- वर्गणी म्हणून देईल त्या व्यक्तीस संस्थेचे "आजीव सभासद" म्हणून संबोधणेत येईल.

२) <u>सामान्य सभासद</u> :-

कार्यकारी मंडळाने मान्य केलेली जी व्यक्ती संस्थेस दरवर्षी रक्कम रु. २५१/- वर्गणी म्हणून देईल, त्या व्यक्तीस संस्थेचे "सामान्य सभासद" म्हणून संबोधणेत येईल. मात्र अशी व्यक्ती

आर्थिक वर्ष संपल्यापासून तीन महिन्यात वर्गणी न भरल्यास अशा सभासदाचे सभासदत्व रद्द करणेत येईल.

३. **सन्माननीय सभासद** :-

संस्थेरा योग्य वाटेल अशा प्रतिष्ठित व मान्यवर व्यक्तीस त्याचा सन्मान करणेचे दृष्टिने त्यांना सभासदत्व बहाल केले जाईल. अशा व्यक्तीस सन्माननीय सभासद असे समजणेत येईल. परंतु त्यांना मतदानात भाग घेता येणार नाही.

६) **सभासदाचे हक्क** :-

सभासदास मंडळाच्या कोणत्याही कार्यात सहभागी होता येईल.

वार्षिक सभेला हजर राहून मतदान करता येईल. संस्थेच्या कार्यासंबंधीची विचारपूस व चर्चा करता येईल. संस्था उर्जितावस्थेत येण्याच्या दृष्टीने मार्गदर्शन करता येईल. सन्माननीय सभासदास मतदानाचा हक्क असणार नाही. मात्र संस्थेस आवश्यकता वाटल्यास सभेस निमंत्रीत करुन त्यांचे मार्गदर्शन घेता येईल.

७) **सभासदत्व रद्द करणेबाबत** :-

१. सभासदत्वाचा राजीनामा संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाने मंजूर केल्यास त्या सभासदाचे सभासदत्व रद्द केले जाईल.

२. सभासद निधन पावल्यास त्याचे सभासदत्व रद्द केले जाईल.

३. सभासदास फौजदारी वा नैतिक अधःपतनाच्या गुन्ह्याबद्दल शिक्षा झालेली असल्यास अगर सभासदाचे संस्थेचे निधी व हित यांना प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष विघातक कृत्य केले असल्यास त्या सभासदाचे सभासदत्व कार्यकारी मंडळाचे शिफारशीवरुन सर्वसाधारण सभेत हजर सभासदांच्या दोन तृतीयांश मताधिक्याने कायमचे अगर काही मुदतीपुरते रद्द केले जाईल. पण त्यापूर्वी अशा सभासदास आपली बाजू मांडण्याची संधी दिली जाईल.

४. आर्थिक वर्ष संपलेनंतर सामान्य सभासदाने संस्थेची वर्गणी तीन महिन्यात न दिल्यास त्या सभासदाचे सभासदत्व रद्द केले जाईल त्याबाबत कोणताही पत्र व्यवहार करणेचे बंधन नाही.

८) <u>बंधने</u> :-

कोणाही सभासदाचे मंडळाचे धोरण अगर दैनंदिन कामकाजाच्या गुप्त गोष्टीची कोठेही वाच्यता करता कामा नये.

सभासदाचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी अगर संपूर्ण मंडळाबद्दल काही गैरसमज अगर मतभेद निर्माण झाल्यास अध्यक्ष, कार्यकारी मंडळ नंतर वार्षिक सर्वसाधारण सभा यांच्यापुढे मांडावेत पण वरीलपैकी एखादी व्यक्ती त्यात संबंधीत असेल तर कार्यकारी मंडळातील कोणाही जेष्ठ सभासदास लवाद म्हणून नेमून त्यांचा निर्णय बंधनकारक मानावा. पण पहिल्या प्रथम कोणत्याही परिस्थितीत या गोष्टीची वर्तमानपत्रात जाहीरात करणे, जाहीर सभा घेणे, प्रचार करणे आवश्यक ते मध्यस्थ नेमून गैरसमज मिठविणे. अगोदर पोलीस, न्यायालय यांच्याकडे जाणे या सर्व गोष्टी सभासदाचे सभासदत्व रद्द करणेस कारणीभूत होतील.

९) <u>कार्यकारी मंडळ</u> :-

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ सदस्य संख्या कमीतकमी ७ व जास्तीतजास्त ९ इतकी राहील. कार्यकारी मंडळामध्ये अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सेक्रेटरी ही तीन पदे व उर्वरीत सदस्य म्हणून राहतील. कार्यकारी मंडळास आवश्यक वाटल्यास आणखीन दोन सदस्य सभासदांमधून कार्यकारी मंडळावर स्विकृत करुन घेता येतील.

१०) <u>कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल</u> :-

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल पाच वर्षाचा राहील.

११) <u>कार्यकारी मंडळाची निवड</u> :-

कार्यकारी मंडळाची निवड दर पाच वर्षांनी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत बहुमताने केली जाईल.

९. संस्थेचा कार्य अहवाल कार्यकारी मंडळास सादर करणे.

१०. संस्थेचे आर्थिक व्यवहार पहाणे.

११. सचिवास संस्थेच्या खर्चासाठी जास्तीतजास्त रु. ३,०००/- रोख स्वतःकडे ठेवता येईल.

१४) <u>कार्यकारी मंडळाचे कार्य व अधिकार</u> :-

१. संस्थेचे दैनंदिन कामकाज पहाणे, नोकर वर्गाची नेमणूक करणे, सेवा निवृत्ती करणे, संस्थेच्या देण्या घेण्याचे व्यवहार पहाणे, नीवन उपसमित्या नेमणे व संस्थेच्या ध्येयधोरणानुसार काम पहाणे.

२. संस्थेचे जमाखर्च चॉटर्ड अकौऊटंट यांचेकडून तपासून घेवून पाठविणेची तजवीज करणे.

३. पुढील कार्याची दिशा, अंदाजपत्रक तयार करुन वार्षिक सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.

४. संस्थेच्या नियम व नियमावलीतील दुरुस्ती, नवीन कार्य अगर इतर शिफारशी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत करणे.

५. वार्षिक सभेने केलेले ठराव आदेश व धोरणविषयक गोष्टी अमलांत आणणे.

६. कार्यकारी मंडळातील सभासदाची यादी सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमांच्या कलम ४ व सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी क्रमांक ७ अन्वये अनुसूची - १ मध्ये माननीय सहाय्यक संस्था निबंधक, सांगली यांचेकडे दरवर्षी न चुकता पाठविणेची जबाबदारी कार्यकारी मंडळावर राहील.

७. संस्थेच्या कार्यपुर्ती करीता संस्थेस कार्यकारी मंडळातील सदस्यांकडून अगर अन्य व्यक्तींकडून उसनवार रक्कम घेता येईल व संस्थेकडे निधी उपलब्ध झाल्यानंतर अशा व्यक्तीस परत करता येईल.

८. संस्थेची अतिरिक्त इमारत, जागा भाड्याने देता येईल अगर संस्थेस आवश्यकता वाटल्यास इमारती, जागा भाड्याने घेता येईल.

९. संस्थेच्या मालकीची मोकळी जागा वापरात नसल्यास संस्थेच्या उत्पन्न वाढीकरीता व विकासाकरीता त्या ठिकाणी बांधकाम करुन भाड्याने देणे.

१५) कार्यकारी मंडळाची सभा :-

किमान तीन महिन्यातुन एक कार्यकारी मंडळाची सभा बोलवावी तसेच आवश्यकता वाटल्यास जादा सभा घेता येतील.

१६) वार्षिक सर्वसाधारण सभा :-

संस्थेची सर्वसाधारण सभा आर्थिक वर्ष संपल्यापासून ६ महिन्यात घेतली पाहीजे. कोणत्याही परिस्थितीत वार्षिक सभा वर्ष संपल्यानंतर ६ महिन्यात झाली नाही तर अध्यक्षांनी आपल्या अधिकारात सभा बोलाविली पाहिजे.

१७) सभेची नोटीस :-

१. कार्यकारी मंडळाच्या सभेची नोटीस सभासदांना सभेपूर्वी पाच दिवस अगोदर व वार्षिक सभेची नोटीस १० दिवस अगोदर पाठविणे आवश्यक आहे.

२. सभेची नोटीस समक्ष देऊन नोटीस पोहोचले बद्दलच्या सह्या नोटीस बुकामध्ये घ्याव्यात.

३. कार्यकारी मंडळ अगर वार्षिक सभेची नोटीस, कुरिअर, पोस्टाने अथवा इलेक्ट्रॉनिक माध्यमाद्वारे उदा. ई-मेल, एस.एम.एस. द्वारे देता येईल. काही कारणाने पाठविलेली नोटीस संबंधीतास न मिळालेस सभेमध्ये होणाऱ्या ठरावास त्याची बाधा येणार नाही, मात्र अंशा सभेचा कोरम पुर्ण असावा.

४. वार्षिक सर्वसाधारण सभेची वेळ, तारीख व ठिकाण कार्यकारी मंडळ ठरवेल.

५. नियम व नियमावलीतील दुरुस्ती असेल तर त्याची नोटीस कमीत कमी पंधरा दिवस अगोदर दिली पाहीजे.

६. वार्षिक सभेची नोटीस स्थानिक वर्तमानपत्रातून दिल्यास उत्तम पण ही गोष्ट बंधनकारक राहणार नाही.

७. कोरम अभावी स्थगित झालेली सभा लगेच अर्ध्या तासानी बोलाविली जावून त्यास कोरमची आवश्यकता राहणार नाही व तिचे कामकाज कायदेशीर ठरेल. पण नोटीसीत तशी सूचना आवश्यक आहे.

१८) <u>सभेची गणसंख्या</u> :-

कार्यकारी मंडळ सभेचा कोरम निम्मे सदस्य अधिक एक व वार्षिक सर्वसाधारण सभेचा कोरम निम्मे सभासद अधिक एक असा कोरम राहील.

१९) <u>सर्क्युलर मिटींग</u> :-

विशेष प्रसंगी वेळेच्या अभावी एखाद्या तातडीच्या कामासाठी निर्णय घ्यावयाचा झाल्यास सेक्रेटरी हे अध्यक्ष यांचे परवानगीने कार्यकारिणीच्या सभासदाकडे लेखी ठराव व माहिती पाठवून प्रत्येक सभासदाचे लेखी मत मागविण्यात येईल व पुढील सभेत त्या ठरावास मंजूरी देणेत येईल.

२०) <u>कार्यकारी मंडळातील सभासदत्व रद्द होणे</u> :-

कार्यकारी मंडळातील सभासद अध्यक्षांचे लेखी पूर्व परवानगी शिवाय सतत तीन सभेस गैरहजर राहिल्यास त्याचे कार्यकारी मंडळावरील सभासदत्व आपोआप रद्द होईल व पुढील सभेत बहुमताने तसा ठराव मंजूर करणेत येईल.

२१) <u>कार्यकारी मंडळातील रिकामी जागा भरणे</u> :-

मृत्यू, राजीनामा अगर अन्य काही कारणाने कार्यकारी मंडळातील एखादी जागा रिक्त झालेस उर्वरीत कार्यकारी मंडळ सदस्यांनी सभासदांमधून अशी रिक्त जागा बहुमताने भरतील व अशा भरलेल्या सदस्याचा कालावधी कार्यकारी मंडळाचा उर्वरीत कालावधी राहील.

२२) <u>निमंत्रीत व्यक्ती</u> :-

संस्थेस खरोखरी उपयोगी पडतील अशा व्यक्तींना निमंत्रीत म्हणून कार्यकारी मंडळाच्या मंजूरीने सर्वसाधारण सभेस बोलावता येईल. पण त्यांना मतदानात भाग घेता येणार नाही.

CamScanner

२३) **वार्षिक सर्वसाधारण सभेची कामे** :-

१. मागील सभेचा वृत्तांत कार्यकारी मंडळाने सादर केलेला अहवाल, जमाखर्च, ताळेबंदपत्रक, अंदाजपत्रक मंजूर करणे.

२. कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.

३. पुढील वर्षासाठी ऑडिटर किंवा चॉटर्ड अकौंकटंट नेमणे.

४. नियम व नियमावलीत दुरुस्ती असल्यास त्यास मान्यता देणे.

५. ध्येय, धोरणा व कार्य यांची चर्चा करणे.

६. अध्यक्षांच्या परवानगीने येणारी व इतर सभासदांनी अगोदर नोटीस देवून सभेपुढे आणलेली कामे करणे.

२४) **विशेष सर्वसाधारण सभा** :-

कार्यकारी मंडळास सर्व सभासदांपुढे एखादी महत्वाची गोष्ट ठेवावयाची असल्यास अगर एखाद्या विशेष प्रसंगी निर्णय घ्यावयाचे असल्यास अशा वेळेस विशेष सर्वसाधारण सभा बोलाविणेत येईल व अशा सभेस वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे नियम पाळले जातील. तसेच एकुण सभासदांच्या १/४ सभासदांनी लेखी अर्ज केल्यास विशेष सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांनी बोलाविली पाहिजे.

२५) **संस्थेचे आर्थिक वर्ष** :-

संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च राहील.

२६) **नियम व नियमावलीतील दुरुस्ती** :-

कार्यकारी मंडळाने अगर सभासदांनी चालू नियम व नियमावलीतील दुरुस्ती सुचविली असेल तर ती वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या ३/५ बहुमताने मंजूर करणेत येईल. मात्र अशा सभेच्या नोटीसबरोबर दुरुस्तीचा मसुदा प्रत्येक सभासदास पाठविला जाईल.

२७) **सल्लागार मंडळ** :-

संस्थेस आवश्यकता वाटल्यास संस्थेच्या हिताकरीता सल्लागार मंडळाची नेमणूक करता येईल. मात्र त्यांचा सल्ला मानलाच पाहिजे असे संस्थेवर बंधन असणार नाही.

२८) **संस्थेचा निधी** :-

संस्थेसाठी खालील मार्गाने निधी जमविता येईल.

१. वर्गणी.
२. देणग्या.
३. कायदेशीर मार्गाने व्याजी व बिनव्याजी कर्ज.
४. सांस्कृतिक कार्यक्रम करुन.
५. सरकारी, निमसरकारी व खाजगी अनुदान.
६. कार्यकारी मंडळास अन्य कायदेशीर मार्गाने निधी गोळा करता येईल. तसेच कार्यकारी मंडळास मान्य असलेल्या अटीवर देणगी अगर मदत स्विकारता येईल.

२९) **निधीचा विनियोग** :-

संस्थेच्या निधीचा विनियोग संस्थेच्या उद्देशावरच केला जाईल. त्याप्रमाणे संस्थेस उद्देशास अनुसरुन विशिष्ट कारणासाठी वेगवेगळ्या प्रकारचे (निधी) फंडस् उभारता येईल व त्याचा विनियोग त्या त्या कारणासाठी करणेत येईल.

३०) **बँकेचे व्यवहार** :-

संस्थेचा पैसा संस्थेच्या नावाने उघडलेल्या खात्यामध्ये शेड्यूल बँक वा मान्यता प्राप्त बँकेमध्ये ठेवावा अगर गुंतवावा. पण कोणाही खाजगी व्यक्तीकडे अगर संस्थेकडे ठेव म्हणून ठेवू नये. संस्थेची बँक खाती संस्थेचे अध्यक्ष व सेक्रेटरी यांच्या संयुक्त सहीने करण्यात यावे. यामध्ये वेळोवेळी बदल करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

३१) **सभासद यादी ठेवणे** :-

संस्थेच्या सभासदांची यादी संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० च्या तरतुदी नुसार व सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी नियम क्र.१५ नुसार ठेवणेत येईल.

३२) **नावामधील व उद्देशातील बदल** :-

संस्थेस नावामध्ये किंवा उद्देशामध्ये बदल करावयाचा झाल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२ व १२अ मधील तरतुदीनुसार कार्यवाही करणेत येईल.

३३) **संस्थेचे विसर्जन** :-

संस्था विसर्जीत करावयाची झाल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० मधील तरतूदीनुसार कार्यवाही करणेत येईल.

प्रमाणित करण्यात येते की, **श्रीराम बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था, आटपाडी, ता. आटपाडी, जि. सांगली** या मंडळाच्या नियम व नियमावलीची ही खरी प्रत असून ती बरोबर आहे.

सांगली

तारीख :- २१ / ११ / २०१३

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सेक्रेटरी

7/3/14

Copy prepared by

Copy compaired by

7/3/2014

Superintendent

Public Trust Registration Office

Sangli Region, Sangli

॥ विद्या विनयेन शोभते ॥

Shriram Bahuuddeshiya Sevabhavi Sanstha,Atpadi

Arts & Science College, Atpadi

Affilliated to Shivaji University, Kolhapur

Tal. Atpadi, Dist. Sangli

www.ascatpadi.org. ascatpadi2001@gmail.com

Prospectus

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR

Sr. No. №)03163

CERTIFICATE

This is to certify that University approval is given to *ARTS AND SCIENCE COLLEGE, ATPADI, Tal.ATPADI, Dist.SANGLI* to conduct the following courses for the academic year 2022-23.

Faculty of Humanities

B.A. I Non Grant Division-1

Govt. Approval	- एनजीसी-१००१/नमवि/(०१/२००१)मशि-३, दिनांक-२९/०६/२००१.
University Recent Approval	- शिवाजी वि/संलग्नता/टी-२/एसआरएस/००७१८ दि. २० जून, २०२२.
Compulsory	- इंग्रजी, एस.टी.डी.
Optional	- मराठी, हिंदी, इंग्रजी, इतिहास, भूगोल, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र.

B.A. I Non Grant Division-1

Govt. Approval	- एनजीसी २००८/(२१५/०८)मशि-३, दिनांक १९ जून, २००८.
University Recent Approval	- शिवाजी वि/संलग्नता/टी-२/एसआरएस/००७१८ दि. २० जून, २०२२.
Compulsory	- इंग्रजी, एस.टी.डी.
Optional	- मराठी, हिंदी, इंग्रजी, इतिहास, भूगोल, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र.

B.A. II Non Grant Division-

Govt. Approval	- एनजीसी-१००१/नमवि/(०१/२००१)मशि-३, दिनांक-२९/०६/२००१.
University Recent Approval	- शिवाजी वि/संलग्नता/टी-२/एसआरएस/००७१८ दि. २० जून, २०२२.
Compulsory	- इंग्रजी.
I.D.S.	- एच.एस.आर.एम., लोकप्रशासन.
Optional	- मराठी, हिंदी, इंग्रजी, इतिहास, भूगोल, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र.

B.A. III Non Grant Division-

Govt. Approval	- एनजीसी-१००१/नमवि/(०१/२००१)मशि-3, दिनांक-२९/०६/२००१.
University Recent Approval	- शिवाजी वि/संलग्नता/टी-२/एसआरएस/००७१८ दि. २० जून, २०२२.
Compulsory	- इंग्रजी.
Optional/Special	- मराठी, हिंदी, इंग्रजी, इतिहास, अर्थशास्त्र, भूगोल, राज्यशास्त्र.

B.A. Part II

University Circular	- SU/BOS/Env.-Syl/Dhawan/11594/11125,Dtd.16 March, 2005.
Compulsory	- पर्यावरणअभ्यास.

---- * * * ----

Place : KOLHAPUR

Date : 30 JUN 2022

№ 000983

…istrar
Shivaji University,
Kolhapur.

Fee Structure for Senior College for Year 2022-2023

Particulers	B.A.Part - I		B.A.Part - II		B.A.Part - III	
	For Paying Students	For Concession Holders	For Paying Students	For Concession Holders	For Paying Students	For Concession Holders
Tution Fee	2750	00	3300	00	4400	00
Admission Fee	10	00	10	10	10	10
Libary Fee	100	00	100	00	100	00
Gymkhana Fee	150	00	150	00	150	00
Extra. Cari. Fee	25	25	25	25	25	25
Pro. Retra	25	25	25	25	25	25
College Dev. Fund	150	150	150	150	150	150
Yuvak Nidhi	70	70	70	70	70	70
Ashwamedh	30	30	30	30	30	30
Emergeney Nidhi	10	10	10	10	10	10
Group Insurance	100	100	100	100	100	100
Caution Money	20	20	–	–	–	–
Lead College Fee	25	25	25	25	25	25
Environment Sci.	00	00	225	225	00	00
Magazine Fee	100	100	100	100	100	100
I-Card	25	25	25	25	25	25
Bonafide Certificate	10	10	10	10	10	10
Gadring Fee	100	100	100	100	100	100
E-Mail	50	50	50	50	50	50
Inter Zonal Sports	5	5	5	5	5	5
Self Finance Unit	10	10	10	10	10	10
Medical help Fund	20	20	20	20	20	20
Eligibility Fee	75	75	00	00	00	00
S.A. Fund	25	25	25	25	25	25
Youth Hostel	50	50	50	50	50	50
Jubilee Fund	25	25	25	25	25	25
Other Fee	150	150	150	150	150	150
Total Fee	**4110 / 1360**	**1100 / 1100**	**4790 / 1490**	**1240/1240**	**5665 / 1265**	**1015 / 1015**

Teaching Staff

Dr. Vijaykuma A. Patil
Principal
(M.A.,M.Phil.Ph.D.G.D.C. & A)

1.	**Economics Department**	:	
1.	**Dr. Patil V. A.**	Principal & H.O.D.	(M.A,M.Phil.Ph.D.GD.C. & A)
2.	**Mr. javir V. S.**	Asst. Professor	(M.A.B.Ed.,M.Phil)
2.	**Marthi Department**	:	
1.	**Mr. Waghmode B. J.**	H.O.D.	(M.A.SET))
2.	**Dr. Naiknavare R. R.**	Asst. Professor	(M.A.Ph.D)
3.	**Hindi Department :**		
1.	**Mr. Chandanshive N. M.**	H.O.D.	(M.A.,M.Ed.,M.Phil NET)
2.	**Miss. Deshmukhe B. M.**	Asst. Professor	(M.A.SET)
4.	**English Department**	:	
1.	**Mr. Sarak S.K.**	H.O.D.	(M.A.,B.Ed.,SET/NET)
2.	**Mr. Sathe B. M.**	Asst. Professor	(M.A.SET)
5.	**Political Department**	:	
1.	**Mr. Gaikwad D. V.**	Asst. Professor	(M.A.,B.Ed.)
6.	**History Department**	:	
1.	**Dr. Bhosale S. V.**	Asst. Professor	(M.A.,M.Phil,Ph.D.)
7.	**Geography Department**	:	
1.	**Dr. Kadam B. S.**	Asst. Professor	(M.A.,B.Ed.,Ph.D)
2.	**Mr. Sawant S. L.**	Asst. Professor	(M.A.,M.Ed)
3.	**Mr. Hundekari G. M.**	Asst. Professor	(M.A.,B.Ed.)
8.	**Physical Education**	:	
1.	**Mr. Yadav S. K.**	Physical Director	(M.A.,M.P.Ed)
9.	**Library Department**	:	
1.	**Mr. Chavan S. M.**	Librarian	(B.Sc.,M.Lib.NET,SET)
2.	**Mr. Pujari A. M.**	Attendant	(B.A.)

Established - July 2001

॥ विद्या विनयेन शोभते ॥

Shriram Bahuuddeshiya Sevabhavi Sanstha, Atpadi

ARTS & SCIENCE COLLEGE, ATPADI

Tal. Atpadi, Dist. Sangli - 415 301

(Affiliated to Shivaji University, Kolhapur)

Email- asca99.cl@unishivaji.ac.in Email - ascatpadi2001@gmail.com www.ascatpadi.org

Dr. Vijakumar Patil
I/c/Principal
M.A.M.Phil, Ph.D.(Eco.)
Mob - 9423268789

Shri. Shivajirao Bhagwan Patil
Secretary
Mob - 9423037676

Shri. Tanajirao Bhagwan Patil
President
Mob - 9767233355

Outward No. /ASCA/ Date 18/09/2022

To

Prof. Tingare S.R.
shivaji politechnical college
Atpadi.
Dist. Sangli.

Sub. To invite as a guest lecturer on Writing Skill.

Respected Sir,

As subject mentioned above we are glad to inform you that we have organized guest lecturer on Writing Skill.

We request you to come and give guidance to our students on this topic.

Thanking you.

Principal

Acting Principal
Arts and Science College
Atpadi, Dist. Sangli

TRUE COPY
Acting Principal
Art's & Science College, Atpadi
Tal Atpadi, Dist. Sangli

Established - July 2001
।। विद्या विनयेन शोभते ।।
Shriram Bahuuddeshiya Sevabhavi Sanstha, Atpadi

ARTS & SCIENCE COLLEGE,ATPADI

Tal. Atpadi, Dist. Sangli - 415 301
(Affiliated to Shivaji University,Kolhapur)
Email- asca99.cl@unishivaji.ac.in Email - ascatpadi2001@gmail.com www.ascatpadi.org.

Dr.Vijakumar Patil
I/c/Principal
M.A.M.Phil,Ph.D.(Eco.)
Mob - 9423268789

Shri.Shivajirao Bhagwan Patil
Secretary
Mob - 9423037676

Shri.Tanajirao Bhagwan Patil
President
Mob - 9767233355

Outward No. /ASCA/ Date / /20

To
Asst.Prof. Mulani S. D.
Padm.Dr. Krantiveer N. N. Arts college, Zare.
Dist- Sangli .

Sub -To invite as a guest lecturer on communication skill...

Respected sir,

As Subject mentioned above we are glad to inform you that we have organized guest lecture on 'communication skill.'

We request you to come and give guidance to our students on this topic.

Thanking you.

Principal
Acting Principal
Arts and Science College
Atpadi, Dist. Sangli

TRUE COPY
Acting Principal
Art's & Science College, Atpadi
Tal Atpadi, Dist. Sangli

Established - July 2001

॥ विद्या विनयेन शोभते ॥

(02343) 220009

Shriram Bahuuddeshiya Sevabhavi Sanstha, Atpadi

ARTS & SCIENCE COLLEGE,ATPADI

Tal. Atpadi, Dist. Sangli - 415 301

(Affiliated to Shivaji University,Kolhapur)

Email- asca99.cl@unishivaji.ac.in Email - ascatpadi2001@gmail.com www.ascatpadi.org.

Dr.Vijakumar Patil
I/c/Principal
M.A.M.Phil,Ph.D.(Eco.)
Mob - 9423268789

Shri.Shivajirao Bhagwan Patil
Secretary
Mob - 9423037676

Shri.Tanajirao Bhagwan Patil
President
Mob - 9767233355

Outward No. /ASCA/ सम्हल

Date 22 / 11 /2022

ATTENDANCE CERTIFICATE

This is to certify that Prof. Mulani S.D. has delivered lecture on communication skill in Art's and science college Atpadi, dated on 22/11/2022. We are thankful to him.

Principal

Acting Principal
Arts and Science College
Atpadi, Dist. Sangli

TRUE COPY

Acting Principal
Art's & Science College, Atpadi
Tal Atpadi, Dist. Sangli

tablished - July 2001

॥ विद्या विनयेन शोभते ॥

☎(02343) 220009

Shriram Bahuuddeshiya Sevabhavi Sanstha, Atpadi

ARTS & SCIENCE COLLEGE,ATPADI

Tal. Atpadi, Dist. Sangli - 415 301

(Affiliated to Shivaji University,Kolhapur)

Email- asca99.cl@unishivaji.ac.in Email - ascatpadi2001@gmail.com www.ascatpadi.org.

Dr.Vijakumar Patil
I/c/Principal
M.A.M.Phil,Ph.D.(Eco.)
Mob - 9423268789

Shri.Shivajirao Bhagwan Patil
Secretary
Mob - 9423037676

Shri.Tanajirao Bhagwan Patil
President
Mob - 9767233355

Outward No. /ASCA/ ट्समद्त

Date 21 / 09 /2022

ATTENDANCE CERTIFICATE

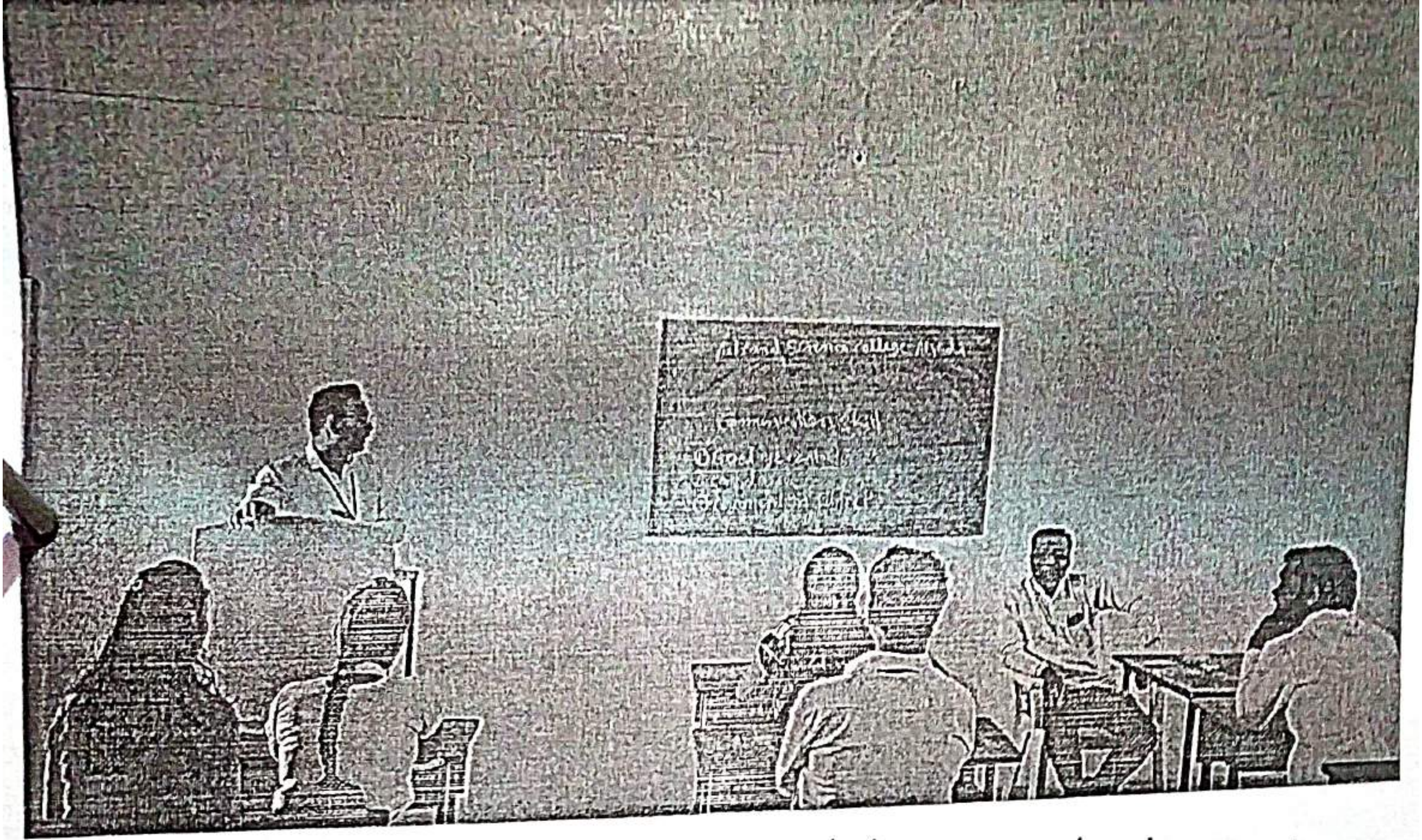
This is to certify that Prof. Tingare S.R. has delivered on Phonology in Arts and Science College, Atpadi, Dated on 21/01/2022.

We are thankful to him.

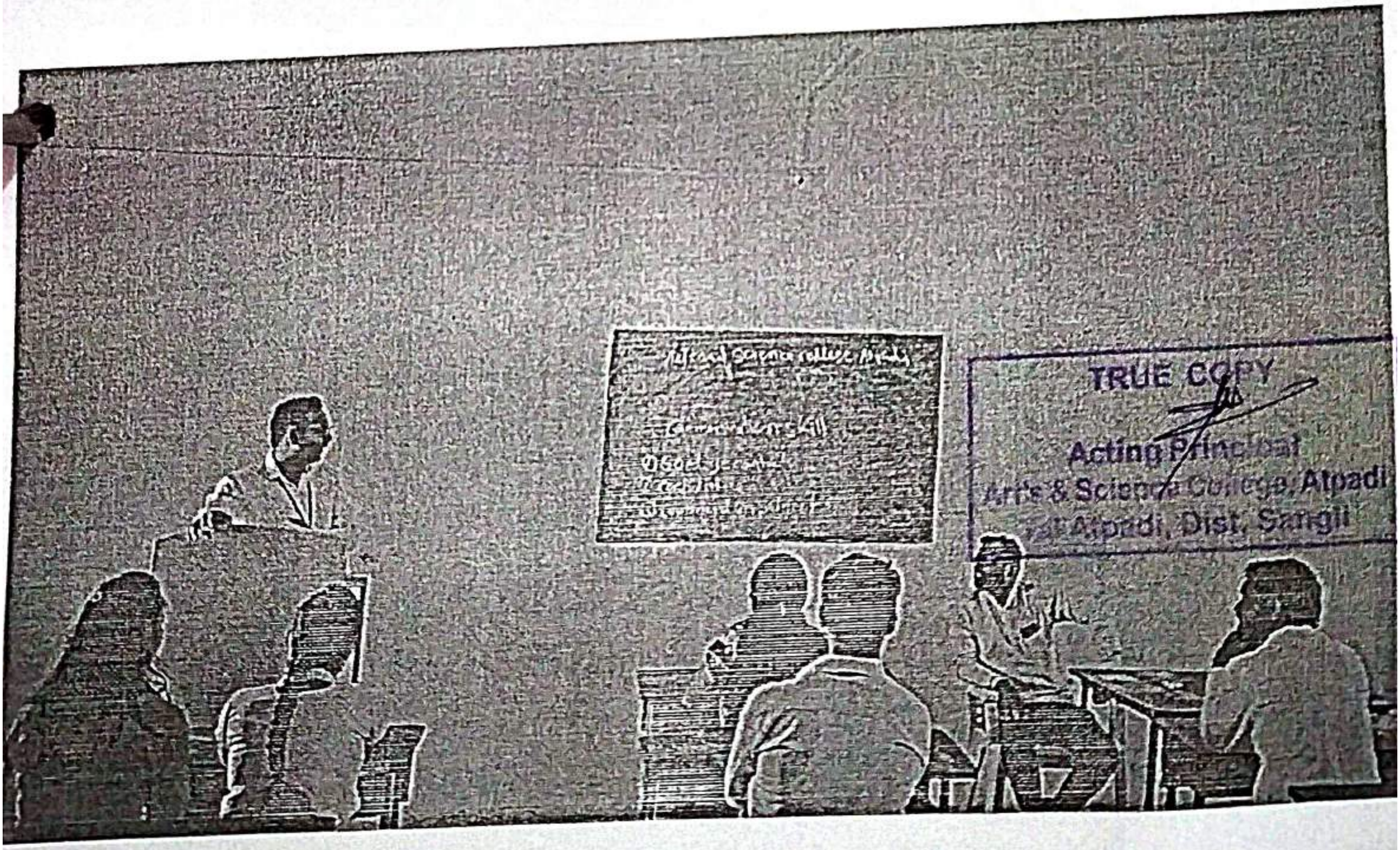
Principal

Acting Principal
Arts and Science College
Atpadi, Dist. Sangli

TRUE COPY
Acting Principal
Art's & Science College, Atpadi
Tal Atpadi, Dist. Sangli



Prof. Mulani S.D. while delivering lecture on Communication Skill.



TRUE COPY
Acting Principal
Arts & Science College, Alpadi
Tal Alpadi, Dist. Sangli

...padi, Dist. Sang...

293

lished - July 2001

।। विद्या विनयेन शोभते ।।

Shriram Bahuuddeshiya Sevabhavi Sanstha, Atpadi

☎(02343) 220009

RTS & SCIENCE COLLEGE,ATPADI

Tal. Atpadi, Dist. Sangli - 415 301

(Affiliated to Shivaji University,Kolhapur)

Email- asca99.cl@unishivaji.ac.in Email - ascatpadi2001@gmail.com www.ascatpadi.org.

.Vijakumar Patil
I/c/Principal
M.A.M.Phil,Ph.D.(Eco.)
Mob - 9423268789

Shri.Shivajirao Bhagwan Patil
Secretary
Mob - 9423037676

Shri.Tanajirao Bhagwan Patil
President
Mob - 9767233355

twa No. /ASCA/ Date 20 / 03 /2023

To
Prof. Honkalas M. N
Shri Tanajirao Patil B.ed college Atpadi,
Dist- Sangli .

Sub -To Invite as a guest lecturer on group discussion.

Respected sir,

As subject mentioned above we are glad to inform you that we have organised guest lecture on group discussion .

We request you to come and give guidance to our students on this topic.

Thanking you.

A Principal
Acting Principal
Arts and Science College
Atpadi. Dist. Sangli

TRUE COPY
Acting Principal
Art's & Science College, Atpadi
Tal Atpadi, Dist. Sangli

Shriram Bahuuddeshiya Sevabhavi Sanstha,Atpadi

Arts & Science College, Atpadi

Tal-Atpadi, Dist Sangali -415301

Email- asca99.cl@unishivaji.ac.in www.ascaatpadi.org

Arts & Science College, Atpadi, Tal-Atpadi, Dist-Sangli				
Division of work academic year 2022-2023				
Principal – Dr. V. A. Patil				
Sr. No.	**Name of The Committee**	**Chairman**	**Members**	**Signature**
1	Steering Committee	Principal – Dr.prof.V. A. Patil		
			prof. Sarak S.K.	
			Prof. Nagesh M. Chandanshive	
			Prof. Santosh L. Sawant	
			Dr. Prof. Ramdas S. Naiknavare	
			Prof. Bhosale S. V.	
			Prof.Waghmode B. J.	
2	IQAC	Principal – Dr. Vijaykumar A. Patil	Dr. Prof. Kadam B. S.	
			Dr. Prof. Bharti M. Deshmukhe	
			Prof. Santosh L. Sawant	
			Dr. Prof. Ramdas S. Naiknavare	
			Prof. Sudhakar V. Bhosale	
			Prof. Balaji J. Waghmode	
			Dr. Prof. Balasaheb S. Kadam	
			Dr. Prof. Bharti M. Deshmukhe	
			Mr. Vishweshvar V. Khandare	
			Mr. Vijaykumar P. Devkar	
			Mr Sampat S. Rakshe	
			Prof. Sachin K. Sarak	
3	Cultural Committee	prof. Waghmode B.J.		
			Prof. Chandanshive N.M.	
			prof. Naiknavare R.R.	
			Dr.prof. Kadam B.S.	
			prof. Deshmukhe B.M.	
			prof. Sawant S.L.	
4	Gymkhana Committee	Physical Director	prof. Yadav S.K.	
			prof. Sawant S.L.	
			Dr.prof. Kadam B.S.	

			prof. Naiknavare R.R.	
			Prof. Chandanshive N.M.	
			prof. Deshmukhe B.M.	
5	N.S.S. Committee	Prof. Chandanshive N.M.	prof. Deshmukhe B.M.	
			prof. Waghmode B.J.	
			prof. Naiknavare R.R.	
			shri. Khandare V.V.	
			shri. Hegade M.V.	
6	time table committee	Dr.Prof. Bhosale S.V.	Dr.prof. Kadam B.S	

			Prof. Chandanshive N.M.	
7	Roll call committee	prof. Waghmode B.J.	Prof. Chandanshive N.M.	
			prof. Sawant S.L.	
			prof. Naiknavare R.R.	
			prof. Deshmukhe B.M	
8	Annual Student magazine committee	Dr.prof. Kadam B.S	prof. Waghmode B.J.	
			prof. Sarak S.K.	
			Prof. Chandanshive N.M.	
			prof. Naiknavare R.R.	
9	Social Science association committee	prof. Naiknavare R.R.	prof. Waghmode B.J.	
			prof. Sarak S.K.	
			Prof. Chandanshive N.M.	
			Dr.prof. Kadam B.S	
10	Discipline and varanda committee	prof. Naiknavare R.R.	prof. Waghmode B.J.	
			prof. Sarak S.K.	
			Prof. Chandanshive N.M.	
			Dr.prof. Kadam B.S	
11	Staff Academy Committee	prof. Naiknavare R.R.	prof. Waghmode B.J.	
			prof. Sarak S.K.	
			Prof. Chandanshive N.M.	
			prof. Deshmukhe B.M.	
12	Women Empowerment Cell	prof. Deshmukhe B.M.		
			prof. Deshmukhe B.M.	
			Prof. Chandanshive N.M.	
13	Career Counseling Committee	prof. Sawant S.L.	prof. Deshmukhe B.M.	
			prof. Waghmode B.J.	
			prof. Sawant S.L.	
14	Placement Cell	prof. Sawant S.L.	prof. Waghmode B.J.	
			prof. Naiknavare R.R.	
15	Purchase and construction committee	prof. Sarak S.K.	Prof. Bhosale S. V.	
			Mr. Khandare V. V.	
			prof. Naiknavare R.R.	
			prof. Waghmode B.J.	
16	Vehicle parking Committee	prof. Sarak S.K.	Prof. Bhosale S. V.	
			Dr.prof. Kadam B.S	
			prof. Sawant S.L.	

17	Campus Beautification and garden committee	Prof. Bhosale S. V.	prof. Sarak S.K. prof. Deshmukhe B.M. prof. Sawant S.L.	
18	Execursion/Tour Committee /Field Visit	prof. Sawant S.L.	prof. Deshmukhe B.M. prof. Naiknavare R.R.	
19	Publicity And photo Committee	Principal – Dr. Vijaykumar A. Patil	Prof. Chandanshive N.M. prof. Waghmode B.J.	
20	Classroom Facility Cleanliness and maintenance committee	Prof. Bhosale S. V.	prof. Sawant S.L. Dr.prof. Kadam B.S	
21	Notice board and Black Writing Committee	Prof. Bhosale S. V.	Mr. Khandare V. V. prof. Sawant S.L.	
22	Alumni Association Committee	prof. Waghmode B.J.	Prof. Bhosale S. V. Dr.prof. Kadam B.S Prof. Chandanshive N.M.	
23	Information Brochure Committee	Prof. Chandanshive N.M.	prof. Waghmode B.J. prof. Sarak S.K. Dr.prof. Kadam B.S Dr. Vijaykumar A. Patil	
24	Nature Club Committee	prof. Sawant S.L.	prof. Deshmukhe B.M.	
25	Canteen Committee	Prof. Bhosale S. V.	Dr.prof. Kadam B.S prof. Sawant S.L. Mr. Khandare V. V.	
26	Student Council Election Committee	Dr. Vijaykumar A. Patil	Prof. Bhosale S. V. Mr. Khandare V. V. prof. Waghmode B.J.	
27	Short Term Courses Committee	prof. Sarak S.K.	prof. Deshmukhe B.M. prof. Naiknavare R.R. prof. Sawant S.L.	
28	Academic Calender Committee	Prof. Chandanshive N.M.	Mr. Khandare V. V. Dr.prof. Kadam B.S prof. Sawant S.L.	
29	Class Teacher & Mentormentee Committee	prof. Waghmode B.J.	Dr.prof. Kadam B.S prof. Sawant S.L.	
30	Feedback Committee	prof. Waghmode B.J.	Dr.prof. Kadam B.S prof. Sawant S.L. Mr. Khandare V. V.	

33	Computer internet facility & Website Updation Committee	Prof. Bhosale S. V.		
			prof. Naiknavare R.R.	
34	Internal Examination Committee	prof. Sarak S.K.	Dr.prof. Kadam B.S	
			prof. Deshmukhe B.M.	
			prof. Naiknavare R.R.	
35	Consultancy Collaboration & Extension Committee	Dr. Vijaykumar A. Patil		
			prof. Deshmukhe B.M.	
36	Quality Improvement Cell	prof. Waghmode B.J.	prof. Deshmukhe B.M.	
			prof. Naiknavare R.R.	
			prof. Sawant S.L.	
			Dr.prof. Kadam B.S	
37	Vision Teacher Cell	prof. Sarak S.K.		
			prof. Waghmode B.J.	
			Dr.prof. Kadam B.S	
			prof. Naiknavare R.R.	

Acting Principal
Arts and Science College
Atpadi, Dist. Sangli